経理様式１８（記載例）

令和〇年〇月〇日

従　事　証　明　書

令和〇年度分

国立研究開発法人科学技術振興機構
分任研究契約担当者　殿

（受託者）機関名
役職名　（人事責任者等）
氏　名

１．従事内容

研究課題	「～～～～」に係る調査研究
研究題目	××××

※研究課題及び研究題目等については契約書に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。
（その際、読替規程を併せて参照してください）

２．従事者

研究員等氏名	契約形態	専従／兼業	従事期間
〇〇 〇〇	期間の定めのある委任契約 （会社役員等）	兼業	令和〇年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日
〇〇 〇〇	期間の定めのない労働契約 （会社従業員等）	兼業	令和〇年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日
〇〇 〇〇	期間の定めのある労働契約 （ポスドク等）	専従	令和〇年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日
〇〇 〇〇	出向契約	兼業	令和〇年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日
〇〇 〇〇	労働者派遣契約	専従	令和〇年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日

上記の者が当該研究に従事したことを証明します。

〔記載要領〕

１．本証明書は人事責任者等が事業年度毎、事業毎、研究題目毎に作成・発行を行ってください。

２．当該研究に従事することが明記されている任意の雇用関係書類（労働契約書、労働条件通知書、同等の覚書、辞令等）が提出できる場合は、本証明書の作成を省略することができます。